

Attendiz
Leermiddelen
vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen
20-9-2023

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Concept overeenkomst blz. 2 / 3.2	Wilt u de opzegmogelijkheid van de overeenkomst wederkerig maken?	De opzegmogelijkheid van de overeenkomst wordt wederkerig gemaakt. De opzegtermijn voor Opdrachtnemer bedraagt 12 maanden.
2	Aanbestedingsdocument blz. 21 / 5.3	Kunt u aangeven uit hoeveel leden het beoordelingsteam bestaat en welke functies zij bekleden?	Het beoordelingsteam bestaat uit leden die werkzaam zijn op de afdeling financiën en als leermiddelen coördinator.
3	Aanbestedingsdocument blz. 20 / 4.3	Wilt u aan het artikel over prijs een mogelijkheid voor het in rekening brengen van een voorschot toevoegen? Distributeurs plaatsen al vroeg voorseizoensorders bij de uitgevers om tijdelijke levering te kunnen garanderen. Om dit te kunnen, willen we graag de mogelijkheid hebben om in april/mei al een voorschot in rekening te brengen.	Dat is akkoord. Opdrachtgever betaalt rond juni 50% van de verwachte kosten voor leermiddelen naar aanleiding van een voorschotfactuur die Opdrachtnemer in mei stuurt.
4	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 25	Wilt u aan deze eis toevoegen dat de leermiddelen in originele staat dienen te worden geretourneerd?	Dat is akkoord.
5	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 25	Een retourpercentage van 2% is gebruikelijk in de markt. De distributeurs hebben beperkte mogelijkheden om materialen te retourneren naar uitgevers. Wilt u het retourpercentage aanpassen naar 2%?	Dat is akkoord.
6	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 21	In eis 21 wordt gesteld dat de leermiddelen per locatie in pakketjes per leerling gebundeld dienen te worden. Wij nemen aan dat dit de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever is? Mocht u dit anders bedoelen wilt u dan uitleggen wat u precies van inschrijvers verwacht en op welke wijze u inschrijvers voorziet van leerlinginformatie? U geeft ook aan dat de school de leermiddelenlijst samenstelt en dat opdrachtnemer enkel adviseert. Het lijkt dus te gaan om een extern leermiddelenfonds. Wilt u meer duidelijkheid geven over de opdracht? En als het een extern leermiddelenfonds betreft, wilt u de recente leermiddelenlijsten toevoegen om een beeld te krijgen van de verdeling van de onderdelen zoals die op het prijzenblad vermeld zijn?	Eis 21 komt te vervallen. Echter wil Opdrachtgever na gunning onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om extra ondersteuning te krijgen vanuit Opdrachtnemer. Als voorbeeld hierbij heeft Opdrachtgever klassen met leerlingen van hetzelfde niveau. Deze leerlingen ontvangen dus allemaal dezelfde boeken. Opdrachtgever vindt het prettig om te kijken naar een alternatief voor de bulklevering, bijvoorbeeld pakketjes per leerling. Hiervoor heeft Opdrachtnemer geen leerlinginformatie nodig (gezien alle leerlingen dezelfde boeken nodig hebben). Deze extra ondersteuning is niet voor iedere school nodig. Uitwerking van deze optie wordt nu alleen uitgevraagd in open vraag 1. Ter bevestiging gaat het hierom een intern leermiddelenfonds.
7	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 19 en 21	Nabestellingen en vervanging kunnen door ons binnen 5 werkdagen worden geleverd mits deze bij ons op voorraad zijn. Wilt u dit toevoegen aan de eis en een termijn opnemen van 10 werkdagen indien de nabestellingen door ons eerst bij een uitgever moeten worden geplaatst?	Dat is akkoord, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat de nabestelling/vervanging niet op voorraad ligt.

8	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 18	Kunt u aangeven hoe vaak het voorkomt dat gedurende het schooljaar additionele leermiddelen worden besteld?	Het verschilt per school hoeveel additionele leermiddelen er gedurende het schooljaar worden besteld. Dit varieert van drie keer per schooljaar tot vijf/tien keer per maand.
9	Aanbestedingsdocument blz. 17 & 4.1 / Eis 16	U geeft aan de bestelling jaarlijks uiterlijk in de week voor de aanvang van de zomervakantie te plaatsen. Om tijdig te kunnen leveren hebben wij eerder een prognose nodig van de bestelling/aantallen. Zo kunnen wij vroegtijdig reserveren bij de uitgevers en heeft u de garantie dat de leermiddelen op tijd geleverd kunnen worden. Wilt u aangeven wanneer wij jaarlijks de prognose order kunnen ontvangen?	De voorlopige groepsindeling is altijd in mei bekend, dus op basis hiervan kan er een prognose worden afgegeven.
10	Aanbestedingsdocument blz. 16 & 4.1 / Eis 2	U geeft aan dat opdrachtnemer levert aan het interne boekenfonds van opdrachtgever. Elders lijkt u aan te geven dat er leerlingpakketjes gemaakt dienen te worden en dat er communicatie met leerlingen is. Wilt u aangeven hoe het op dit moment geregeld is? Worden de leermiddelenpakketten op dit moment door de school gemaakt of door de huidige leverancier?	Opdrachtgever heeft op dit moment zowel een inter- als een extern boekenfonds. Met ingang van het nieuwe contract gaat Opdrachtgever alleen nog maar gebruik maken van het interne boekenfonds.
11	Aanbestedingsdocument & 1.2.7 - blz. 7 KPI's	Wilt u aan de KPI's 1, 2 en 4 die betrekking hebben op het tijdig ter beschikking stellen van de gewenste leermiddelen toevoegen 'mits tijdig beschikbaar gesteld door de uitgever?'	De KPI's hebben betrekking op de overeengekomen leveringstermijn tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever wil zaken doen met een partij die afspraken nakomt. Uitzondering hierop nagelaten als dit niet mogelijk is door onvoorziene omstandigheden. Dit dient tijdig gecommuniceerd te worden naar Opdrachtgever.
12	Aanbestedingsdocument & 1.2.6 - blz. 6	U geeft aan dat de overeenkomst van rechtswege eindigt op 31 december 2027. Wij nemen aan dat de leveringen voor schooljaar 27-28 onderdeel zijn van deze aanbesteding en dat de uit te voeren werkzaamheden derhalve doorlopen tot aan de zomervakantie van 2028. Is onze aanname correct?	De overeenkomst heeft betrekking op de volgende schooljaren: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 en 2027/2028. De uit te voeren werkzaamheden lopen door tot het einde van de overeenkomst.
13	Aanbestedingsdocument & 1.2.3 - blz. 6	Voor de vereiste kerncompetentie geeft u specifiek aan dat dit van een VSO school dient te zijn. Wilt u dit breder formuleren zodat de kerncompetentie het leveren, distribueren en innemen van leermiddelen ten behoeve van een VO school met ten minste 450 leerlingen dient te zijn?	De kerncompetentie is aangepast door middel van een rectificatie. Deze luidt nu als volgt: het leveren en distribueren van leermiddelen ten behoeve van een VO school met ten minste 450 leerlingen.
14	Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie	In artikel 4 lid 1 van uw overeenkomst verwijst u naar lid 2 van datzelfde artikel. 4.2 ontbreekt echter in uw overeenkomst. Zou u artikel 4 lid 2 willen toevoegen aan uw overeenkomst?	Lid 2 van artikel 4 wordt toegevoegd aan de overeenkomst.
15	Artikel 3 Duur van de overeenkomst	Zou u naast de ingangsdatum en einddatum van het contract in artikel 3 lid 1 ook toe willen voegen op welke schooljaren de overeenkomst betrekking heeft?	Zie notavraag 12.

16	5.3 - Beoordeling van antwoorden op vragen	Kunt u aangeven welke functionarissen deel uitmaken van het beoordelingsteam? Indien u geen namen wenst vrij te geven, kunt u dan in ieder geval de functienamen verstrekken?	Zie notavraag 2.
17	4.2 - Vraag 3	In uw derde vraag, Ondersteuning digitale leermiddelen, verwijst u in uw doelstelling met betrekking tot de beschikbaarheid van digitale leermiddelen ook naar het beschikbare budget. Dat element noemt u niet in uw opsomming van elementen waarop inschrijver moet ingaan, en dat is begrijpelijk. Het beheersen van de kosten dient plaats te vinden bij de leermiddelenkeuze, en kan niet separaat op digitale leermiddelen toegepast worden. De meeste digitale leermiddelen die gebruikt worden zijn bovendien onderdeel van een combinatie (vooral lifo, licentie-folio) waarin de licentie geen aparte prijs heeft. Bent u bereid de zinsnede 'binnen het beschikbare budget' te schrappen in de doelstelling van vraag 2? Zo niet, wilt u dan toelichten en een element toevoegen in uw opsomming in vraag 2?	De zinsnede 'binnen het beschikbare budget' wordt geschrapt in de doelstelling van vraag 3.
18	4.2 - Vraag 1	U vraagt met uw eerste vraag, Werkwijze, eigenlijk om een vrijwel complete beschrijving van de dienstverlening van A tot Z, inclusief stappenplan en plan van aanpak. Daarvoor is 4 A4 niet toereikend. Wilt u de limiet verhogen naar 6 A4?	Voor open vraag 1 mogen 5 enkelzijdige, leesbare A4 worden gebruikt.
19	4.1 - Facturatie	Gangbaar is dat de school in juni 50% van de verwachte kosten voor leermiddelen betaalt naar aanleiding van een voorschotfactuur die opdrachtnemer in mei stuurt. Dit wordt gebruikt om de voorfinanciering van leermiddelen door opdrachtgever, die grotendeels voor start schooljaar aan de uitgevers betaald moeten worden, te beperken en zo de dienstverlening tegen redelijke voorwaarden te kunnen aanbieden. Neemt u deze voorschotfacturering op? Zo nee, licht u toe?	Dat is akkoord. De laatste 50% wordt pas betaald op het moment dat álle leermiddelen zijn geleverd.

20	4.1 - Eis 32	Wanneer digitaal lesmateriaal niet juist functioneert en het probleem niet binnen één week kan worden opgelost verlangt u dat het aankoopbedrag van het betreffende leermiddel wordt gecrediteerd (eis 32). De sanctie uit deze eis, volledige creditering van een licentie die een week niet werkt, vinden wij niet proportioneel. Een gangbare bepaling is dat opdrachtnemer maximaal 14 kalenderdagen de tijd krijgt om het probleem met (de toegang tot) het digitale lesmateriaal op te lossen. Als het probleem niet binnen 14 dagen wordt opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, wordt voor iedere maand dat het digitale lesmateriaal niet of niet naar behoren functioneert 15% van het aankoopbedrag van het digitale lesmateriaal gecrediteerd. Met een maximum van 100%. Bent u bereid om deze bepaling over te nemen?	Opdrachtgever gaat ermee akkoord om de volgende bepaling over te nemen: Opdrachtnemer krijgt maximaal 14 kalenderdagen de tijd om het probleem met (de toegang tot) het digitale lesmateriaal op te lossen. Als het probleem niet binnen 14 dagen wordt opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, wordt voor iedere maand dat het digitale lesmateriaal niet of niet naar behoren functioneert 15% van het aankoopbedrag van het digitale lesmateriaal gecrediteerd. Met een maximum van 100%.
21	4.1 - Eis 31	In uw eis 31 staat dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het juist functioneren van de bij Opdrachtgever afgenomen digitale leermiddelen. Dat lijkt een tikfout. Digitale leermiddelen worden niet bij Opdrachtgever, maar door Opdrachtgever (bij Opdrachtnemer) afgenomen. Zou u dit aan willen passen in uw eis?	Eis 31 wordt aangepast naar: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist functioneren van de door Opdrachtgever afgenomen digitale leermiddelen, zorgt voor de afstemming met de uitgeverijen e.d. en borgt dat Opdrachtgever tijdig een werkende licentie heeft voor de docenten en leerlingen. Inschrijver kan dit proces toelichten in het antwoord op open vraag 3.
22	4.1 - Eis 27, eis 29 en eis 31	In de eisen 27, 29 en 31 noemt u ook docenten. Uitgevers staan niet toe dat potentiële gegadigden voor deze opdracht docentenlicenties leveren. Voor zover dat het geval is kunnen docentenlicenties niet bij opdrachtnemer besteld worden en niet door opdrachtnemer geleverd worden. Deze benadering wordt door uitgevers marktbreed toegepast, er is daarin geen onderscheid tussen potentiële gegadigden. Bent u zich daarvan bewust?	Opdrachtgever is zich hiervan bewust. De afstemming over de docentenlicenties zal plaatsvinden tussen Opdrachtgever en uitgeverij.

23	4.1 - Eis 25	In uw eis 25 heeft u het over retourneren in verband met te veel of foutief bestelde folio leermiddelen. Verderop in die eis gaat het over licenties, maar daar gaat het niet om te veel of foutief bestelde licenties. Maar om retourneren/crediteren van licenties in verband met ""mogelijke problemen die de uitgevers hebben met digitale leermiddelen."" En daarvoor hanteert u niet een retourtermijn van 14 dagen (zoals bij folio), maar een retourtermijn van 2 maanden. Wij begrijpen uw verlangen om niet-geactiveerde licenties te kunnen retourneren, maar in een eis die draait om retourneren in verband met te veel of foutief bestelde leermiddelen zouden wij verwachten dat het bij digitaal lesmateriaal dan ook gaat om licenties uit foutieve bestellingen. 1). Zou u uw eis aan willen passen, zodat het bij digitaal lesmateriaal gaat over te veel of foutief bestelde leermiddelen in plaats van over mogelijke problemen bij uitgevers? 2). Zou u tevens aan de eis toe willen voegen dat de leermiddelen in originele staat geretourneerd dienen te worden (waarbij dit bij digitaal lesmateriaal betekent dat het nog niet geactiveerd mag zijn)? 3). Zou u tot slot aan de eis toe willen voegen dat daar waar het gaat om een combinatie van digitaal lesmateriaal en folio (zoals bijvoorbeeld LiFo) dat deze combinatie dan in zijn geheel, in originele staat, geretourneerd dient te worden? Bij combinatieproducten is het namelijk niet mogelijk om slechts een gedeelte ervan terug te nemen.	1) Eis 25 wordt aangepast zodat het retourneren van digitaal lesmateriaal alleen toegestaan is bij te veel of foutief bestelde leermiddelen. 2) Aan eis 25 wordt toegevoegd dat de leermiddelen in originele staat geretourneerd dienen te worden (voor digitaal lesmateriaal houdt dat in dat de licentie niet geactiveerd mag zijn). 3) Aan eis 25 wordt toegevoegd dat in het geval van een combinatie van digitaal lesmateriaal en folio, de combinatie in zijn geheel, in originele staat, geretourneerd dient te worden.
----	--------------	--	---

24	4.1 - Eis 21	In uw eis 21 schrijft u "Per locatie worden de leermiddelen gebundeld in pakketjes per leerling." Bij een intern leermiddelenfonds, conform eis 2, is het gebruikelijk dat Opdrachtgever de leermiddelen in bulk bestelt en in bulk geleverd krijgt. Dit is ook de werkwijze die uw ILF-scholen nu gewend zijn. Om pakketjes te kunnen leveren op leerlingniveau dient er op leerlingniveau besteld te worden, zodat wij de leerlinggegevens ontvangen. Dit proces en deze service is niet gebruikelijk bij een ILF en vergt aanpassingen in systemen en werkwijzen, zowel van Opdrachtnemer als Opdrachtgever. A). Wij veronderstellen dat eis 21 moet zijn: ""Per locatie worden de leermiddelen geleverd in bulk."" Kunt u dit bevestigen? B). Indien u hiermee akkoord gaat, wilt u dan ook de verwijzing naar eis 21 in uw vraag 1 Werkwijze hierop afstemmen?	A) Deze veronderstelling is niet juist. B) Zie vraag 6.
25	4.1 - Eis 19	Zou u aan eis 19 toe willen voegen 'mits op voorraad bij uitgever'?	Dat is akkoord.
26	2.12.2 Indeling van inschrijving	U geeft een heldere uitleg van wat u verstaat onder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt, namelijk: kop- en voetteksten. Hoewel uw definitie helder is, willen wij hier voor de zekerheid toch nog iets over vragen. Klopt het dat het gebruik van kolommen, tekstvakken, tabellen en afbeeldingen wel is toegestaan?	Het gebruik van kolommen, tekstvakken, tabellen en afbeeldingen is toegestaan.
27	1.2.7 Kritische Prestatie Indicatoren	In paragraaf 1.2.7 somt u vier kpi's op. We begrijpen niet wat het verschil is tussen de eerste twee, die beide betrekking hebben op beschikbaarheid van boeken binnen de overeengekomen termijn. Wilt u dit verschil verduidelijken of, als er geen verschil is, één van de twee kpi's schrappen?	De eerste KPI gaat over het überhaupt kunnen voorzien in de verschillende leermiddelen die Opdrachtgever wenst. De tweede KPI gaat over het leveren van de gewenste leermiddelen binnen de afgesproken termijn.
28	1.2.3 Vereiste kerncompetenties	Bij de vereiste kerncompetenties benoemt u: "Het leveren, distribueren en innemen van leermiddelen ten behoeve van een VSO school met ten minste 450 leerlingen." Het innemen van leermiddelen, aan het einde van het schooljaar, wordt bij scholen met een intern leermiddelenfonds niet door Opdrachtnemer maar door de school verzorgd. U vraagt dus om een kerncompetentie die niet van toepassing is op of van belang is voor de opdracht. Bent u bereid om het gedeelte over innemen te schrappen als kerncompetentie? Zo nee, licht u toe?	Het innemen van leermiddelen wordt geschrapt uit de kerncompetentie.

29	Format referenties	U heeft uw format voor referenties in PDF gedeeld. Om dit format in te kunnen vullen, is een bewerkbaar bestandsformaat noodzakelijk. Zou u uw referentieformat als Word-bestand willen delen?	Het referentieformat wordt als Word-bestand met Inschrijvers gedeeld.
----	--------------------	---	---